



**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ**  
Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 026468664 0266202792  
Codice fiscale 80124430150 – Codice meccanografico MIIC8CF006

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel/fax 026468664 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371
Scuola Secondaria I° grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676

CONSIGLIO DI ISTITUTO  
dell'Istituto Comprensivo Cesare Cantù di Milano - via dei Braschi 12 -

**DELIBERA N. 11**

Anno scolastico 2012/2013

Il giorno **25 marzo 2013** in seduta ordinaria, alla presenza di n. 17 consiglieri,  
con voti n. . 16 favorevoli  
voti n. . 1 contrari

Visto l'art. 33, secondo comma, del Decreto Interministeriale n 44 del 1/02/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico,

**il Consiglio di Istituto, ai sensi del D.L.vo 297/94  
vista la proposta del Presidente  
d e l i b e r a**

*I CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Finalità*

La presente delibera disciplina, ai sensi del comma 2 art. 33 del D.L. 44/2001, i criteri e le limitazioni per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali

- 1) utilizzazione dei locali e dei beni appartenenti all'Istituzione scolastica da parte di soggetti terzi;
- 2) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per conto terzi;
- 3) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.

Utilizzazione locali scolastici

Poiché l'istituto non è proprietario degli edifici, il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula dei contratti di concessione compatibili con l'attività educativa svolta nell'istituto. La concessione deve precisare gli spazi, il periodo e le modalità di utilizzo. Il corrispettivo per l'uso, ove previsto, è stabilito dall'Ente proprietario [Comune di Milano]. Nella concessione delegata al dirigente debbono essere posti a carico del concessionario gli oneri per eventuali polizze assicurative di responsabilità civile e per prestazioni dovute al personale ATA in ordine all'apertura, vigilanza e pulizia dei locali.

Utilizzazione dei beni

Il dirigente scolastico è autorizzato alla concessione d'uso dei beni di proprietà dell'istituto per particolari attività didattiche e di formazione. Nella concessione devono essere previste l'oggetto, la durata, le modalità d'uso, l'obbligo del risarcimento danni e il canone d'uso non inferiore ad un dodicesimo/mese del valore commerciale del bene.

Convenzioni relative a prestazioni del personale

Il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula della seguente tipologia di convenzioni:

Contratti di prestazione d'opera

Il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula dei contratti relativi a prestazioni d'opera per

- 1) attività di insegnamento,
- 2) attività di formazione
- 3) assistenza.

Il contratto deve specificare :

- l'oggetto della prestazione
- i termini di inizio e conclusione della prestazione
- il corrispettivo della prestazione secondo il regime fiscale del contraente
- le modalità di pagamento del corrispettivo
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto.

1) Le attività di insegnamento possono consistere in interventi extracurricolari ed extrascolastici. I contratti sono stipulati con esterni all'amministrazione, qualora non vi sia personale disponibile a svolgere tali attività. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre
- congruenza dell'attività professionale con gli specifici obiettivi formativi di insegnamento/attività.

Il corrispettivo economico è fissato di norma nei parametri stabiliti dal CCNL per le prestazioni aggiuntive di insegnamento pari ad € 35,00 lordi, più eventuali contributi. Per attività di insegnamento fornite da "centri specializzati" l'importo può essere elevato fino ad un massimo di € 50,00.

2) Le attività di formazione riguardano interventi di esperti esterni previsti nel piano di aggiornamento del personale docente ed ATA. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre
- congruenza dell'attività professionale con gli specifici obiettivi della formazione.

Il corrispettivo economico disciplinato dal D.I. 326/95 prevede € 41,32 lordi, elevati a € 51,65 per i docenti universitari, più eventuali contributi.

Nel caso di iniziative con particolare rilevanza, il corrispettivo economico può essere elevato fino ad un massimo di € 100,00 lordi, più eventuali contributi.

3) I contratti di assistenza sono stipulati con Cooperative e/o Enti/Fondazioni, iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative accreditate per la fornitura dei servizi in ambito scolastico, o con esperti esterni.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre
- rapporto prezzo/prestazione.

Il corrispettivo economico è fissato di norma nei parametri stabiliti dal CCNL per le prestazioni aggiuntive di non insegnamento pari ad € 17,50 lordi, più eventuali contributi.

il segretario  
f.to Muzi Emanuela

il presidente  
f.to Savioli Marco